

Утвержден



приказом Департамента образования
Администрации города Новый Уренгой
от 23.01.2015 № 45

Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кадетская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Российской Федерации В.И. Шарпатов»
(Новая редакция)

г. Новый Уренгой
2015

1. Общие положения

1.1. Средняя школа №13 создана решением Горисполкома от 01.09.1989 №27 в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

На основании приказа Управления образования от 19.09.1994 №171 средняя школа №13 была переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю школу № 13.

На основании распоряжения мэра города Новый Уренгой от 22.05.1998 №345-р муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа №13 было переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №13.

На основании приказа Управления образования от 29.06.2011 № 625 муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская средняя общеобразовательная школа №13».

На основании приказа Департамента образования от 22.05.2014 № 555 муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Кадетская средняя общеобразовательная школа №13» присвоено имя Героя Российской Федерации Владимира Ильича Шарпатова».

На основании приказа Департамента образования от «_____» _____ 201__ г. №____ муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская средняя общеобразовательная школа №13» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации В.И. Шарпатова».

1.2. В целях приведения Устава в соответствие с законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» разработана настоящая редакция Устава.

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации В.И. Шарпатова» (в дальнейшем именуемое – Школа) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.4. Полное наименование Школы – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации В.И. Шарпатова».

1.5. Сокращенное наименование: МБОУ КСОШ имени Героя Российской Федерации В.И. Шарпатова.

1.6. Школа имеет самостоятельный баланс, штампы, бланки со своим наименованием, а также в соответствии с законодательством печать с изображением герба Российской Федерации и своим наименованием.

1.7. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.8. Школа имеет организационно-правовую форму - муниципальное учреждение, по типу является бюджетной общеобразовательной организацией.

1.9. Школа имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности.

1.10. Школа создана на неопределенный срок.

1.11. Юридический адрес: 629303, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, микрорайон Мирный, дом 5, корпус 6.

Фактический адрес: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, микрорайон Мирный, дом 5, корпус 6.

1.12. Учредителем Школы является Муниципальное образование город Новый Уренгой. Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Департамент образования Администрации города Новый Уренгой (именуемое в дальнейшем – Учредитель) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Юридический адрес Учредителя: 629303, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, улица Индустриальная, дом 4.

Фактический адрес Учредителя: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, улица Индустриальная, дом 4..

1.13. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом ЯНАО «Об образовании в ЯНАО», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о Кадетской Школе (Кадетской Школе-интернате), законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования г. Новый Уренгой, приказами начальника Департамента образования Администрации г. Новый Уренгой, настоящим Уставом.

1.14. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.15. Школа в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Школы и документы, регламентирующие функционирование Школы.

2. Цели, виды, предмет деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ: образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

2.3. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Школа в соответствии с законодательством об образовании реализует также дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3, Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

2.4.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- общеразвивающих (творческой, интеллектуально-познавательной, художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной, естественно-научной, эколого-биологической, гражданско-патриотической, духовно-нравственной, культурологической направленности).

2.5. Реализация образовательных программ начального общего образования направлена на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Реализация образовательных программ основного общего образования направлена на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Реализация образовательных программ среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

2.6. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципально-го задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе:

- организация отдыха детей в каникулярное время;
- организация питания обучающихся и работников Школы;
- организация досуговой деятельности обучающихся;
- организация внеурочной деятельности (проведение общественно значимых мероприятий в сфере общего образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, предметных олимпиад, смотров), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий);

- организация библиотечного и информационного обслуживания;
- предоставление учебников, информационных ресурсов;
- обеспечение проведения государственной итоговой аттестации основного общего и среднего общего образования;
- обеспечение безопасности обучающихся в Школе в период образовательного и воспитательного процессов;
- платные услуги и иная деятельность, приносящая доход.

2.8. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие виды платных дополнительных услуг:

2.8.1. Реализация общеобразовательных программ различной направленности за пределами государственных образовательных программ при условии, что данные программы не финансируются из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

2.8.2. Различные курсы (по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения, дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию) и др.

2.8.3. Организация групп дошкольной подготовки для детей, не являющихся воспитанниками Школы.

2.8.4. Обучение по программам дополнительного образования детей, включая кружки, секции, клубы, творческие объединения (за рамками деятельности, финансируемой из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации).

2.8.5. Создание различных студий, групп, факультативов, специальных курсов и циклов дисциплин сверх рамок федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.8.6. Репетиторские услуги для граждан, не обучающихся в Школе (при желании со стороны потребителей образовательных услуг возможно репетиторство и с обучающимися Школы).

2.8.7. Услуги логопедической и психологической помощи (коррекция речевого или психического развития) для детей, обучающихся в образовательных организациях города Новый Уренгой, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания (логопедов, психологов), финансируемых из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.8.8. Организация и обеспечение физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.8.9. Организация зрелищно-развлекательной деятельности.

2.8.10. Создание научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности.

2.8.11. Услуги библиотеки, спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники.

2.8.12. Предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов.

2.8.13. Предоставление информационно-консультационных услуг.

2.8.14. Проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий и выставок, экскурсионное и культурно-массовое обслуживание.

2.8.15. Организация досуговой деятельности, показ фильмов.

2.8.16. Оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.8.17. Организация деятельности детских лагерей на время каникул, не финансируемых из бюджета.

2.8.18. Сдача в аренду имущества, переданного Школе на праве оперативного управления.

2.9. Дополнительные платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Школой и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть физические лица (в том числе родители (законные представители) обучающихся) и юридические лица.

2.10. Школа может предоставлять платные услуги по обеспечению организации образовательного процесса, в том числе для взрослых.

2.11. Отношения между потребителями платных услуг и Школой регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», иными нормативными правовыми актами.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

2.13. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.14. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Школы со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.15. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца и использование печати с изображением герба Российской Федерации возникает у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

3. Организация образовательной деятельности Школы

3.1. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Образовательные программы могут реализоваться Школой самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Школы могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Школа заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3. При реализации образовательных программ Школой могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.4. При реализации образовательных программ Школой может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы, построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.6. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми локальными актами Школы.

3.7. Федеральные государственные органы, региональные и муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Школы.

3.8. Обучение в Школе ведется на русском языке.

3.9. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с обучающимися осуществляется в очной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным обучающимся.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.10. Образовательной программой школы предусмотрена интеграция образовательных программ основного общего и среднего общего образования с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе. С этой целью в Школе функционируют кадетские классы.

3.11. В Школе в целях обеспечения организации образовательных программ функционирует библиотека, а также цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

3.12. Для реализации образовательных программ Школа выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при организации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.13. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.14. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

3.15. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.16. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.17. Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к ее компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Школы, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания Школы;

- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Школы;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

- прием обучающихся в Школу;

- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании;

- установление требований к одежде обучающихся;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет».

3.18. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоров-

ления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.19. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.20. Школа несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.22. Локальными нормативными актами Школы регламентируются правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, школьная форма обучающихся и иные вопросы организации образовательного процесса в Школе.

3.23. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение органов общественного самоуправления Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.24. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

3.25. Школа организует питание обучающихся. Для этого в расписании уроков предусматриваются перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.26. Обучающиеся – кадеты обеспечиваются бесплатным обмундированием (парадной форменной одеждой) за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

3.27. В Школе осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья обучающихся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе;
- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся.

3.28. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

3.29. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.30. В Школе оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.31. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, в кадетские классы, а также при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Школы в соответствии с действующим законодательством.

3.32. Прием в Школу для получения начального общего образования осуществляется при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.33. Правила приема на обучение в Школу определяются локальным актом Школы и обеспечивают прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение общего образования, проживающих на территории, за которой закреплена Школа. Организация конкурсов или индивидуальных отборов при приеме на обучение в Школу не проводится.

3.34. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в

формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой и закреплённом соответствующим локальным актом.

3.35. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными преемственными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняется до достижения им возраста восемнадцати лет. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Департамента образования Администрации города Новый Уренгой обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

3.36. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.37. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.38. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.39. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.40. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.41. После завершения освоения обучающимися образовательной программы проводится итоговая аттестация. Итоговая аттестация проводится в порядке и форме, которые устанавливаются Школой на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.42. Завершение освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования заканчивается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.43. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

3.44. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.45. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена,

а также в иных формах для отдельных категорий обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3.46. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. За выдачу документов об образовании плата не взимается.

3.47. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

3.48. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.49. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося Школа выдает отчисленному лицу справку об обучении.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Отношения Школы и родителей (законных представителей) обучающихся строятся на основе договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в Школе, второй – у родителей (законных представителей).

4.3. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;

- предоставление условий для обучения с учетом психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными актами Школы;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

- зачет Школой в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модуле), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с федеральным законодательством;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в соответствии с законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

- обжалование актов Школы в предусмотренном законодательством порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы, учебной и научной базой;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в школьных изданиях на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения общеобразовательных программ, выполнения индивидуального учебного плана;

- иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования город Новый Уренгой, локальными актами Школы.

4.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными актами Школы. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7. Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, которые приобретаются за счет средств местного бюджета.

4.8. Обучающийся Школы обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка, положения о школьной форме и иных локальных нормативных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Школе, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;

- бережно относиться к имуществу Школы.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.9. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

4.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета командиров, родительского комитета Школы.

4.14. По решению Педагогического Совета Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.14.1. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.14.2. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.16. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования, формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Школы, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- принимать участие в управлении Школой в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов Школы, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

4.19. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.20. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Школы с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.21. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.22. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.23. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом Школы;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.24. Педагогическими имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.25. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.26. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Школы, к ин-

формационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам Школы, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством и локальными актами Школы;

- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников Школы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Школы.

4.27. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.28. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психо-физического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав школы, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Школы.

4.29. Педагогические работники Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.30. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.31. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Педагогический Совет, Управляющий Совет, Общее собрание, Совет командиров, общешкольный родительский комитет.

В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Школе создается профессиональный союз работников Школы (далее - представительный орган работников – Профсоюзный комитет)

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В компетенцию Учредителя входит:

5.5.1. Утверждение устава Школы, изменений к нему.

5.5.2. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы.

5.5.3. Согласование создания филиалов и представительств Школы в соответствии с законодательством.

5.5.4. Контроль за исполнением Школой функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5.5. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы, об использовании закрепленного за ней имущества.

5.5.6. Утверждение муниципальных заданий для Школы в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.5.7. Осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

5.5.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы.

5.5.9. Получение от Школы любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

5.5.10. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.5.11. Содержание зданий и прилегающих к ним территорий.

5.6. Директор школы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается и увольняется Учредителем Школы по согласованию с Главой Администрации г. Новый Уренгой. Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.7. Кандидаты на должность директора Школы, директор Школы проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.9. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Директор Школы в рамках своей компетенции:

- действует от имени Школы без доверенности;
- представляет Школу в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- разрабатывает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, численность штата и представляет его на утверждение Учредителю;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно предоставляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;

- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками Школы указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы Школы, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность Школы;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Школу функций;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом Школы в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Школой;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.10. Директор школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

5.11. Разграничение полномочий между директором Школы и органами самоуправления Школы определяется настоящим Уставом.

5.12. Высшим общественным органом самоуправления Школы является Общее собрание, в состав которого входят все работники Школы.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Школы.

5.12.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение Устава Школы, дополнений и изменений к нему;
- рассмотрение и согласование коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы, других локальных актов Школы;
- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- делегирование представителей в Управляющий Совет;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- избрание профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;
- выдвижение кандидатур для награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Школы по вопросам их деятельности;
- рассмотрение и согласование иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение руководителем Школы.

5.12.2. Общее собрание Школы собирается по мере надобности, не реже двух раз в год.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

Решение Общего собрания принимается большинством голосов присутствующих на собрании. Срок полномочий Общего собрания - постоянно.

5.13. Коллегиальным органом государственно-общественного управления Школой является Управляющий Совет.

5.13.1. Совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.13.2. Избираемыми членами Совета могут быть: представители от родителей (законных представителей) обучающихся; представители от работников Школы; представители от обучающихся 3-й ступени общего образования; представители от общественных организаций, представитель Учредителя.

5.13.3. На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя Совета, заместителя председателя и секретаря. Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

5.13.4. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

5.13.5. Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

5.13.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.13.7. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины), оформляются в виде протоколов.

5.13.8. На заседании Управляющего Совета ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.13.9. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.13.10. Управляющий Совет осуществляет общее руководство в рамках установленных полномочий и компетенций:

в вопросах функционирования Школы решает следующие вопросы:

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели - пятидневная или шестидневная;

- определяет время начала и окончания занятий;

- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся Школы;

- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;

в организации образовательного процесса Школы согласовывает:

- компонент образовательного государственного стандарта общего образования («школьный компонент»);

- профили обучения в старшей Школе;

- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

в сфере финансово-хозяйственной деятельности:

- согласует по представлению директора Школы бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;

- согласует сметы бюджетного финансирования;

- утверждает сметы расходования средств, полученных Школой от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

- согласовывает сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности;
- заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года; в определении стратегии развития Школы наделен правом;
- утверждать программу развития Школы;
- принимать публичный доклад (отчет) Школы за истекший учебный год
- ежегодно не позднее 1 ноября представлять общешкольной Конференции информацию (доклад) о состоянии дел в Школе;
- принимать участие в обсуждении перспективного плана развития Школы;
- поддерживать общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, определять пути взаимодействия Школы с организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- представлять Школу по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.14. Постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим педагогических работников Школы, для управления педагогической, воспитательной и инновационной деятельностью Школы, рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов является Педагогический Совет Школы.

5.14.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Для ведения Педагогического совета открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

5.14.2. Компетенция Педагогического Совета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития Школы, локальные акты;
- обсуждает и утверждает планы работы Школы;
- выбирает и утверждает образовательные программы для использования в работе Школы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, об освобождении от промежуточной аттестации обучающихся, о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, о переводе обучающихся в следующий класс или оставлении на повторный курс обучения, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному учебному предмету, о прекращении образовательных отношений, отчислении и переводе в следующий класс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- обсуждает Рабочие программы и рекомендует их к утверждению и включению в перечень Программ, реализуемых в школе в очередном учебном году;

- принимает решение о представлении к награждению работников Школы отраслевыми и государственными наградами.

5.14.3. Педагогический Совет под председательством директора Школы созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.14.4. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. По вопросу утверждения кандидатуры на награждение отраслевыми и государственными наградами решение считается принятым, если проголосовало не менее двух третей (2/3) от общего числа педагогических работников Учреждения.

На заседании Педагогического Совета имеют право присутствовать с правом совещательного голоса представители от Совета командиров и родительского комитета Школы.

В своей работе Педагогический Совет Школы руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом Совете Школы.

5.14.5. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета Школы;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический Совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку дня заседания Педагогического Совета;

- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического Совета;

- отчитывается о деятельности Педагогического Совета перед Учредителем.

5.15. Одной из форм самоуправления Школы является Совет командиров.

5.15.1. К компетенции Совета командиров относится:

- представление позиции обучающихся (кадет) в органах управления Школой;
- содействие реализации инициатив обучающихся (кадет) во внеурочной деятельности: изучение интересов и потребностей учащихся в сфере внеурочной деятельности;

- участие в разработке годового плана работы воспитательных мероприятий школы;

- рассмотрение и согласование Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

- содействие разрешению конфликтных вопросов: участие в решении школьных проблем, согласование интересов педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся, организация работы по защите прав обучающихся;

- разработка, вынесение на обсуждение администрации Школы основных документов, определяющих жизнедеятельность Совета командиров;

- обсуждение планов работы Школы и внесение альтернативных проектов планов или дополнений и предложений в проект администрации;

- знакомство с необходимыми материалами и документами, издаваемыми администрацией Школы или поступающими от вышестоящих организаций;

- внесение предложений администрации о введении новых факультативов по реализации дополнительного образовательного кадетского компонента;

- создание при необходимости инициативных групп кадет;

- организация и проведение общекадетских дел и мероприятий, изучение, обобщение и распространение опыта проведения КТД, выявление творческого потенциала кадет;

- осуществление контроля за дисциплиной, внешним видом, посещением дополнительных занятий кадет;

- вынесение решений о дисциплинарных замечаниях, о присвоении и лишении званий вице – кадетам, кадетам Школы;

- оказание помощи и поддержки членам актива взводов.

5.15.2. В состав Совета командиров входят представители взводов 5-11-х классов, избираемые взводным собранием при норме представительства - 1 человек от взвода сроком на один год.

5.15.3. Совет командиров проводит свои заседания не реже одного раза в четверть.

5.15.4. Решение Совета командиров является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета.

5.16. Общешкольный родительский комитет является коллегиальным органом общественного управления Школы. Срок полномочий комитета — 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на треть). Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.

5.16.1. Общешкольный родительский комитет создается в целях содействия семье и Школе:

- укреплять связи семьи, Школы, трудовых коллективов предприятий и общест-венности в целях обеспечения воспитательного воздействия на детей и подростков;

- принимать активное участие в деятельности Школы, в развитии личности учащегося;

- оказывать помощь семье в создании необходимых условий для своевременного получения детьми основного общего образования, помогать школьникам в выборе пути получения среднего общего образования;

- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Школы, организации внеклассной и внешкольной работы с детьми, содействовать развитию ученического самоуправления;

- повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей) че-рез лектории, круглые столы и другие формы работы;

- оказывать помощь классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропагандировать среди родителей (законных представите-лей) положительный опыт семейного воспитания;

- повышать ответственность родителей (законных представителей) за выполне-ние ими конкретных обязанностей по воспитанию детей.

5.16.2. В компетенцию родительского комитета входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образователь-ного процесса;

- координация деятельности классных родительских комитетов;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (за-конных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;

- содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- участие в подготовке Школы к новому учебному году;

- совместно с руководством Школы контроль организации питания и медицин-ского обслуживания;

- оказание помощи в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отне-сенным к компетенции комитета, по поручению руководителя Школы;

- обсуждение локальных актов Школы, по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
 - взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних учащихся;
 - рассмотрение и согласование Устава Школы, изменений и дополнений к нему.
- 5.16.3. Порядок организации деятельности родительского комитета Школы:
- в состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
 - численный состав комитета Школа определяет самостоятельно;
 - родительский комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Школы;
 - о своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год;
 - родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

6.1. За Школой в целях осуществления ее уставной деятельности на праве оперативного управления закреплено необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

6.2. Школа использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.6. Школа вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

6.6.1. К иной, приносящей доход деятельности Школы относятся:

6.6.1.1. Оказание посреднических услуг.

6.6.1.2. Долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных).

6.6.1.3. Торговля покупными товарами, оборудованием, приобретенным на внебюджетные средства.

Школа ведет отдельный учет доходов и расходов по иной, приносящей доход деятельности.

6.6.2. Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

6.7.1. Собственные средства Школы.

6.7.2. Имущество, переданное Школе Учредителем.

6.7.3. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Школой самостоятельно.

6.7.4. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

6.8. Школа:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;

- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным Общим собранием Школы; несет ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

7. Реорганизация и ликвидация Школы

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.4. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования или приостановления деятельности ее лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации города Новый Уренгой, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

7.5. При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов Администрации города Новый Уренгой, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному приказом Учредителя.

7.6. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального образования город Новый Уренгой, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Трошина И.П. /

Ф.И.О.

(подпись) /

