



Приложение №1 к приказу
№ 21 от «30» 01 2015г.

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете № 6
от 28 . 01 .2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «КСОШ имени Героя Российской
Федерации В.И.Шарпатова»

Трошина И.П.
Трошина И.П.
приказ № 21 от «30» 01 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КАДЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В.И.ШАРПАТОВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет (далее «Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации В.И.Шарпатова» (далее - «Школа») является коллегиальным органом государственно-общественного управления Школой, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее - «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» в ред. от 23.07.2013г. №273-ФЗ от 29.12.2012г., иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами; законами и нормативными правовыми актами ЯНАО, решениями, распоряжениями и приказами Департамента образования; Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение основных направлений развития Школы, особенностей ее образовательной программы;

1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

2.1. В вопросах функционирования школы решает следующие вопросы:

2.1.1. устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели - пятидневная или шестидневная;

2.1.2. определяет время начала и окончания занятий;

2.1.3. принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся Школы;

2.1.4. осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

2.2. В организации образовательного процесса Школы согласовывает:

2.2.1. компонент образовательного государственного стандарта общего образования («школьный компонент»);

- 2.2.2. профили обучения в старшей Школе;
- 2.2.3. выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.
- 2.3. В сфере финансово-хозяйственной деятельности:
 - 2.3.1.согласует по представлению директора Школы бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;
 - 2.3.2.согласует сметы бюджетного финансирования;
 - 2.3.3.утверждает сметы расходования средств, полученных Школой от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
 - 2.3.4.содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
 - 2.3.5.согласовывает сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности;
 - 2.3.6. заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.
- 2.4. В определении стратегии развития школы наделен правом:
 - 2.4.1. утверждать программу развития Школы;
 - 2.4.2. принимать публичный доклад (отчет) Школы за истекший учебный год;
 - 2.4.3.ежегодно не позднее 1 ноября представлять общешкольной Конференции информацию (доклад) о состоянии дел в Школе;
 - 2.4.4.принимать участие в обсуждении перспективного плана развития Школы;
 - 2.4.5.поддерживать общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, определять пути взаимодействия Школы с организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзам, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.
- 2.5.Представляет Школу по вопросам, входящим в его компетенцию.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

- 3.1.Совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2.Избираемыми членами Совета могут быть: представители от родителей (законных представителей) обучающихся; представители от работников Школы; представители от обучающихся 3-й ступени общего образования; представители от общественных организаций, представитель Учредителя.
- 3.3.Члены Управляющего Совета избираются на ежегодной общешкольной конференции делегатов от родителей (законных представителей), обучающихся и работников Школы. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 3.4.В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования. Общее количество членов Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования составляет 3 человека. Члены Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования избираются общей конференцией учащихся Школы.
- 3.5.Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.
- 3.6.Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа

обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.7. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

3.8. В состав Совета входит один представитель Учредителя Школы в соответствии с приказом о назначении и доверенностью Учредителя.

3.9. Проведение выборов в Совет Школы осуществляется согласно Положению о порядке выборов членов Управляющего совета МБОУ «КСОШ имени Героя Российской Федерации В.И. Шарпатова».

Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя. Учредитель издает приказ о назначении представителя Учредителя в Совете Школы и создании Управляющего Совета.

3.10. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом Учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры, здравоохранения; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета МБОУ «КСОШ имени Героя Российской Федерации В.И. Шарпатова».

3.11. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе Учредителем.

3.12. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

3.13. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.14. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета откладывается до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа - органом управления образованием об утверждении Совета Школы в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины), оформляются в виде протоколов.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.3. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

6. КОМИССИИ СОВЕТА

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Школы;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в Департамент образования Администрации города Новый Уренгой для внесения изменений в составе управляющего совета Школы.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.