

Приложение № 1 к приказу
№ 21 от «30» 01 2015 г.

ПРИНЯТО
ПРОТОКОЛ Педагогического Совета № 6
от «28» 01 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ КСОШ
имени Героя Российской Федерации В.И. Шарпатова
приказ № 21 от «30» 01 2015 г

Положение о Совете профилактики МБОУ КСОШ имени Героя РФ В.И. Шарпатова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона №273-РФ «Об образовании в РФ», а также Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120.

1.2. Совет профилактики школы (далее Совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка,
- Законами РФ «Об образовании в РФ», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Семейным кодексом РФ,
- постановлениями органов государственной власти, местной администрации, Департамента образования МО г. Новый Уренгой,
- приказами и локальными актами образовательного учреждения,
- настоящим Положением.

1.3. Положение о Совете профилактики школы, его состав утверждается приказом директором МБОУ КСОШ имени Героя РФ В.И. Шарпатова..

1.4. Основным направлением деятельности Совета является координация действий педагогического коллектива, родительской общественности, представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому; обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Задачи и содержание работы Совета профилактики

2.1. Главными задачами Совета являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав, законных интересов и социальной поддержки обучающихся;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2. Совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает проблемы обучающихся в обучении и поведении, выявляет причины, определяет конечную цель индивидуальной профилактической работы;
- выявляет причины трудностей обучающихся (семей), попавших в социально опасную ситуацию, разрабатывает стратегию социально-педагогического сопровождения, определяет содержание, формы и методы социальной, педагогической и психологической помощи;
- распределяет функции педагогов по осуществлению и реализации разработанного индивидуального маршрута сопровождения обучающегося группы риска;
- отслеживает промежуточный и конечный результат профилактического воздействия;
- осуществляет меры, направленные на формирование законопослушного поведения обучающихся;
- выносит проблемные вопросы для обсуждения на педагогический совет школы, административные и производственные совещания.

3. Состав Совета и организация его работы

Состав Совета профилактики утверждается приказом директора школы и состоит из председателя, его заместителя и членов совета.

Членами совета являются заместители директора школы по ВР и УВР, социальные педагоги, педагоги-психологи.

Руководит советом профилактики директор школы, а его отсутствие заместитель директора школы по воспитательной работе.

К работе Совета может быть привлечен инспектор ОУУП и ПДН ОМВД.

3.3. Порядок организации работы Совета, подготовки материалов, приглашение должностных лиц для участия в рассмотрении вопросов определяется Председателем и осуществляется секретарем Совета.

3.4. Заседания Совета проходят не реже одного раза в месяц.

3.5. Решение Совета принимаются большинством голосов. Заседания Совета профилактики протоколируются. Каждый протокол подписывается Председателем .

3.6. Решение Совета носит рекомендательный характер.

3.7. При рассмотрении персонального дела обучающегося на заседание Совета приглашаются его родители (законные представители) и классный руководитель, при необходимости учителя-предметники.

3.8. Общий контроль и организационная работа по выполнению решений Совета возлагается на Председателя.

3.9. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего и (или) его родителей (законных представителей) проводится в сроки, установленные Советом:

- необходимые для оказания психолого-педагогической и социальной поддержки несовершеннолетнему;
- до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающегося;
- до достижения ими возраста восемнадцати лет;
- до окончания школы;
- до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

4. Права и ответственность Совета

4.1. Совет имеет право:

- приглашать обучающихся, их родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики с целью выявления причин проблем в обучении, поведении, определения содержания, форм и методов осуществления социального, психолого-педагогического сопровождения обучающегося;
- осуществлять постановку обучающегося на внутришкольный учет в случае, если имеет место хотя бы одно из обстоятельств, перечисленных в Положении о постановке на внутришкольный учет;
- контролировать результативность профилактического воздействия на обучающегося группы риска;
- снимать с внутришкольного учета обучающегося, проявляющего позитивную динамику в течение полугодия (на основании Положения о постановке на внутришкольный учет);
- выносить проблемные вопросы для обсуждения на педагогический совет школы, административные и производственные совещания.

4.2. Ответственность членов Совета профилактики;

- Председатель Совета осуществляет общий контроль и руководство работой Совета. На него возлагается ответственность за документационное обеспечение Совета: своевременное информирование педагогического коллектива о вновь вступивших в силу нормативно-правовых документах федерального, регионального и локального уровня, результатах мониторинга работы с детьми девиантного поведения.
- На секретаря Совета возлагается ответственность за своевременную явку приглашенных и ведение протоколов заседания Совета.
- Социальный педагог осуществляет взаимодействие с администрацией школы, классными руководителями, другими субъектами профилактики по вопросам организации проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся. На социального педагога возлагается ответственность за ведение документации индивидуальной профилактической работы с детьми и семьями, состоящими на разных видах учета.
- Школьным психологом по письменному согласию родителей проводятся консультации, беседы, диагностика родителей и детей, приглашенных на Совет, индивидуальная и групповая работа с детьми группы риска.
- Функционал и ответственность остальных членов Совета распределяется и корректируется в соответствии с текущими задачами работы и вносится в протокол заседания.

5. Делопроизводство Совета.

5.1. Деятельность Совета осуществляется на основании Приказа директора МБОУ КСОШ имени Героя РФ В.И. Шарпатова и действующих нормативно-правовых документов федерального, регионального и локального уровней. Приказом директора определяется состав Совета и его Председатель; настоящим Положением определяется функционал членов Совета.

5.2. Секретарем ведутся протоколы заседаний Совета профилактики.

5.3. Протоколы подписываются Председателем Совета,.

5.4. Протоколы ведутся постоянно, и хранятся у координатора профилактической работы школы.

