

ПРИНЯТО  
ПРОТОКОЛ Педагогического Совета № 6  
от «28» 01 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ КСОШ  
имени Героя Российской Федерации В.И. Шарпатова

приказ № 21 от «30» 01 2015 г.

**Положение  
о промежуточной аттестации обучающихся  
МБОУ КСОШ имени Героя Российской Федерации В.И. Шарпатова**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» от 27.06.2013г. №55-ЗАО, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Положение принимается Педагогическим Советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская средняя общеобразовательная школа имени Героя РФ В.И.Шарпатова» (далее Учреждение).
- 1.3. Настоящее положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-8,10-х классов, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.
- 1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

**2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе (оценки «2», «3», «4», «5»), а также предусмотрена фиксация удовлетворительной («зачет») либо неудовлетворительной («незачет») оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года и учащихся второго класса в первой четверти осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, а во время его отсутствия - к секретарю образовательной организации.

### **3. Организация проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год с целью проверки освоения учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, за исключением 1 класса.

3.5. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам.

3.6. Освобождение от промежуточной аттестации обучающихся переводных классов проводится решением Педагогического совета:

- на основании медицинского заключения по состоянию здоровья;

- при обучении индивидуально (на дому), при условии, что они успевают по всем предметам;

- проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях,

- победители и призеры предметных олимпиад, по предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию, при условии хороших и отличных результатов по остальным предметам учебного плана;

- в случае выезда на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников: на российские или международные соревнования, конкурсы, смотры, при условии хороших и отличных результатов по остальным предметам учебного плана;

- в особых случаях: заболевшие в период промежуточной аттестации на основании справки из медицинского учреждения; в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.7. Вопросы, связанные с досрочным прохождением промежуточной аттестации рассматриваются и утверждаются на Педагогическом совете.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся, выезжающих на российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства или для продолжения обучения в иностранное государство или направляемых по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения промежуточной аттестации, может проводиться досрочно в формах, установленных настоящим Положением.

3.9. В случае отъезда обучающихся за пределы региона, ученик имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с учителями-предметниками.

Заявление принимается с указанием оснований для проведения досрочной промежуточной аттестации.

3.10. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведённого на 1-2 урока. В соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, аттестационное мероприятие проводится не ранее 2-го и не позднее 4-го урока.

3.11. Защита проекта, учебно-исследовательской работы предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учётом рекомендаций учителя-предметника или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме проекта, исследовательской работы. Не позднее, чем за неделю, проект, учебно-исследовательская работа предоставляется на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю.

3.12. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с приказом директора образовательной организации.

3.13. График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора школы и доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три недели до начала аттестации. Промежуточную аттестацию провести не позднее чем за неделю до окончания учебного года.

3.14. Результаты промежуточной аттестации заслушиваются на заседании Педагогического совета.

3.15. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в электронном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале («2», «3», «4», «5»), а также предусмотрена фиксация удовлетворительного («зачет») либо неудовлетворительного («незачет») результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.

3.16. Итоговая отметка для учащихся выставляется по отметкам, полученным за четверти, полугодия, с учетом отметки по итогам контрольного мероприятия как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое в соответствии с таблицей:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Отметка за итоговое контрольное мероприятие	Итоговая (за год)
$a$	$b$	$c$	$d$	$k$	$\frac{a+b+c+d+k}{5} \approx x;$ $x$ – целое число

3.17. Для прохождения промежуточной аттестации на заседании Педагогического совета определяются основные и дополнительные сроки. В дополнительные сроки промежуточную аттестацию могут пройти обучающиеся, получившие неудовлетворительные результаты по итогам контрольного мероприятия в основные сроки и обучающие, отсутствовавшие на промежуточной аттестации в основные сроки по уважительной причине.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета образовательной организации и утверждается приказом директора.

3.20. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе обучающихся в следующий класс.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно в соответствии с Положением об условном переводе учащихся..

3.22. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации информация доводится до сведения родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления в письменном виде под роспись. Письменное извещение родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации хранится в личном деле обучающегося.

3.23. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), несогласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

#### **4. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

4.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация :

- организует обсуждение на заседании Педагогического Совета вопросов о порядке, сроках и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе оценок по ее результатам;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала на школьных методических объединениях;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

4.2. В период проведения промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения создает условия прохождения каждым обучающимся аттестационного мероприятия в соответствии с расписанием.

4.3. После завершения промежуточной аттестации администрация организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического Совета.

## **5. Права и ответственность участников образовательного процесса при проведении промежуточной аттестации**

- 5.1. Педагогические работники при проведении промежуточной аттестации имеют право:
- выбора формы проведения промежуточной аттестации обучающихся;
  - разработки критериев оценивания уровня знаний обучающихся;
- 5.2. Обучающиеся при проведении промежуточной аттестации имеют право:
- на планированное проведение аттестационных мероприятий (не более одного в день);
  - на проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля успеваемости;
  - рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в конфликтной комиссии.
- 5.3. Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной оценки за контрольную работу, устные и письменные работы, тестирование, в том числе компьютерное, собеседование, защиту реферата, проектных и исследовательских работ и др..

## **6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации.**

- 6.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся выставляются на странице соответствующего предмета датой урока, на котором проводилась работа. Итоговые (за год) оценки по учебным предметам должны быть выставлены с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год.
- 6.2. Обучающимся, освобождаемым от прохождения промежуточной аттестации за отличную учебу, в графу соответствующую дате урока проставляется оценка «5», а обучающимся, освобожденным по другим причинам, как отсутствующим - УП ("пропуск по уважительной причине").
- 6.3. Классный руководитель доводит результаты промежуточной аттестации обучающихся до родителей (законных представителей).
- 6.4. Классный руководитель своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию о годовых неудовлетворительных оценках, полученных им в ходе промежуточной аттестации письменным извещением.
- 6.5. Письменные работы, проводимые в рамках промежуточной аттестации, хранятся до 01 сентября следующего учебного года.
- 6.6. Заявления обучающихся и их родителей, несогласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.
- 6.7. Вопросы промежуточной аттестации, неурегулированные настоящим Положением, либо решаются на заседаниях Педагогического Совета, либо утверждаются приказом директора.

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

Обучающийся

\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_,  
по итогам 201\_/201\_ учебного года является неуспевающим  
по предметам: \_\_\_\_\_

Академическую задолженность необходимо ликвидировать в течение 201\_/201\_ учебного года.

Обучающийся

\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_,

по итогам 201\_/201\_ учебного года является неуспевающим по предметам: \_\_\_\_\_

Академическую задолженность необходимо ликвидировать в течение 201\_/201\_ учебного года.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, законный  
(Ф.И.О. родителей, законных представителей)  
представитель обучающегося \_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (Ф.И. обучающегося)  
проинформирован(а) об итогах 201\_/201\_ учебного года  
классным руководителем \_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. классного руководителя)  
Обязуюсь проконтролировать подготовку и сдачу  
академической задолженности за 201\_/201\_ учебный год по  
предметам: \_\_\_\_\_

Задания по данным предметам получены:

предмет \_\_\_\_\_ дата получения задания «\_\_\_» \_\_\_ 201\_ г.  
предмет \_\_\_\_\_ дата получения задания «\_\_\_» \_\_\_ 201\_ г.  
предмет \_\_\_\_\_ дата получения задания «\_\_\_» \_\_\_ 201\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / фамилия, инициалы

### 7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

7.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего положения.