

ПРИНЯТО
протокол Педагогического Совета № 6
от «28» 01 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ КСОШ
имени Героя Российской Федерации В.И. Шарпатова
№ 21 от «30» 01 2015 г.

Положение о межпредметном методическом объединении педагогов в период введения и реализации ФГОС ООО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ООО, основной образовательной программы ООО и Устава МБОУ КСОШ имени Героя РФ В.И. Шарпатова.

1.2. Межпредметное методическое объединение педагогов (далее межпредметное МО) является структурным подразделением методической службы образовательной организации, осуществляющей проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работы по одному или нескольким смежным учебным предметам в период введения и реализации ФГОС ООО.

1.3. В состав межпредметного МО входят учителя-предметники и классные руководители, педагог-психолог, работающие на уровне основного общего образования по ФГОС ООО.

1.4. Межпредметное МО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательной организации.

1.5. Межпредметное МО подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР, курирующему данное направление деятельности.

1.6. В своей деятельности межпредметное МО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации, приказами и распоряжениями директора.

2. Цели, задачи и формы работы межпредметного МО

2.1. Межпредметное МО создается для решения задач по введению в образовательной организации ФГОС ООО. Целью данной работы является совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов, организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся в свете новых образовательных стандартов.

2.2. Деятельность межпредметного МО направлена на решении следующих задач:
- изучение нормативной и методической документации по вопросам реализации новых образовательных стандартов;

- проведение педагогических инноваций на основе ФГОС ООО и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- развитие профессиональной компетентности педагогов, сплочение и координация усилий учителей-предметников по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин в контексте ФГОС ООО;
- анализ имеющихся условий организации образовательной деятельности, составление плана обновления ресурсного обеспечения образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ООО;
- разработка системы промежуточного и итогового мониторинга обучающихся;
- выбор образовательной системы, обеспечивающей горизонтальные и вертикальные связи в учебных предметах данной образовательной организации;
- выработка единых требований к системе оценки достижений обучающихся и инструментария для оценивания результатов;
- выявление запросов родителей и обучающихся к организации внеурочной деятельности.

3. Основные формы и направления деятельности межпредметного МО

3.1. К основным формам работы межпредметного МО относятся:

- заседания межпредметного МО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся, в том числе совместные заседания с другими МО;
- «круглые столы», методические семинары, предметные недели, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету (направлению деятельности), их анализ;
- взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий, их анализ;
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- участие в работе творческих групп;
- участие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в профессиональных конкурсах;
- участие в работе жюри интеллектуальных соревнований.

3.2. Основные направления деятельности межпредметного МО:

- планирование и анализ результатов образовательной деятельности по предмету (направлению работы);
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- согласование требований по формированию УУД, которыми должны обладать обучающиеся;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, первоначальная экспертиза изменений, вносимых преподавателями в рабочие программы;
- создание условий для формирования УУД обучающихся через организацию проектно-исследовательской деятельности;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (таблиц, схем, электронных пособий и т.п.), а также методики использования их в образовательном процессе;
- разработка методических рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации образовательной деятельности;
- разработка методических материалов для проведения мероприятий (олимпиад, смотров, предметной недели и т.п.);

- разработка методических материалов для осуществления мониторинга качества образовательных достижений обучающихся при освоении основной образовательной программы ООО;
- подготовка и обсуждение статей к публикации в педагогических изданиях;
- участие в аттестации педагогических работников, заслушивание творческих отчетов аттестующихся учителей;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания предметов (направлениям деятельности), календарно-тематических планов;
- совершенствование учебно-методической базы кабинетов, участие в смотрах кабинетов;
- диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей;
- диагностика эффективности деятельности членов межпредметного МО;
- отчеты о самообразовании педагогов по повышению своей профессиональной компетентности;
- изучение, обобщение и диссеминация позитивного педагогического опыта, создание банка данных опыта реализации ФГОС ООО.

4. Порядок работы межпредметного МО

4.1. Возглавляет межпредметное МО руководитель, назначаемый директором образовательной организации из числа наиболее опытных педагогов, участвующих в реализации ФГОС ООО.

4.2. Работа межпредметного МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании межпредметного МО, согласовывается с заместителем директора по УВР, курирующим данное направление работы, и утверждается директором образовательной организации.

4.3. Заседания межпредметного МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель межпредметного МО обязан поставить в известность заместителя директора по УВР, курирующего данное направление работы.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах. Решения межпредметного МО принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя межпредметного МО.

4.5. Организацию работы по выполнению решений осуществляет руководитель межпредметного МО. На очередном заседании межпредметного МО он докладывает о результатах этой работы.

4.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других предметных МО, на заседания приглашаются их представители.

4.7. Контроль за деятельностью межпредметного МО осуществляется заместителем директора, курирующего данное направление работы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

5. Права межпредметного МО

5.1. Межпредметное МО педагогов имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности в образовательной организации;

- проводить первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоения обучающимися требований ФГОС ООО;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов, участвовать в ее проведении;
- вносить предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с ФГОС ООО;
- принимать решения о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организовывать их разработку и усвоение;
- разрабатывать методические рекомендации для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- рекомендовать к публикации материалы о педагогическом опыте, накопленном в межпредметном МО;
- выдвигать от межпредметного МО педагогов для участия в профессиональных конкурсах;
- рекомендовать членов межпредметного МО к награждению, поощрению за активное участие в работе МО;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора по УВР образовательной организации.

6. Обязанности педагогов межпредметного МО

6.1. Межпредметное МО педагогов несет ответственность за качественную реализацию своих целей и задач.

6.2. Каждый член межпредметного МО обязан:

- ознакомиться с программой развития, основной образовательной программой ООО, локальными актами, регламентирующими введение и реализацию ФГОС ООО в образовательной организации;
- иметь план (программу) профессионального самообразования и представлять руководителю межпредметного МО отчет о его выполнении в конце учебного года;
- участвовать в заседаниях межпредметного МО, методических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану работы МО;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, занятий по внеурочной деятельности, практических семинарах, внеклассных занятий по предмету);
- стремиться к повышению своей профессиональной компетентности.

6.3. Руководитель межпредметного МО обязан:

- организовать деятельность межпредметного МО в текущем учебном году, составлять годовой план работы МО;
- организовывать проведение ежегодного методического семинара, раз в два года предметной недели;
- информировать членов межпредметного МО о предстоящем заседании за неделю до его проведения;
- определять повестку заседания межпредметного МО;
- координировать и контролировать выполнение решений межпредметного МО;
- оформлять документы, раскрывающие работу межпредметного МО, в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Положения;

- отчитываться о деятельности межпредметного МО перед Научно-методическим советом образовательной организации, готовить анализ работы межпредметного МО за текущий учебный год.

7. Документация межпредметного МО

7.1. Для обеспечения нормальной работы в межпредметном МО должны быть следующие документы:

- нормативные документы и инструктивно-методические письма;
- Положение о межпредметном МО педагогов;
- приказ об открытии межпредметного МО и назначении его руководителя;
- план работы межпредметного МО на текущий учебный год с указанием темы работы, ее целей, задач и основных направлений деятельности;
- анализ работы межпредметного МО за текущий учебный год;
- банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (дата рождения, образование, какое высшее (среднее) учебное заведение окончил, дата его окончания, специальность по диплому, должность и нагрузка в учебном году, общий и педагогический стаж, квалификационная категория и дата ее присвоения, информация о последних курсах повышения квалификации (тема, объем, дата и место прохождения), звание, награды и др.);
- протоколы заседаний межпредметного МО;
- методические материалы в контексте ФГОС ООО;
- рабочие программы учебных предметов (курсов), внеурочной деятельности, календарно-тематические планы;
- банк данных по осуществлению мониторинга качества образовательных достижений обучающихся при освоении основной образовательной программы ООО.

