

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАДЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
имени Героя Российской Федерации В.И. Шарпатова»  
(МБОУ КСОШ имени Героя Российской Федерации В.И. Шарпатова)**

**ПРИКАЗ**

от «24» 08 2017 г.

№ 178

**О режиме работы школы в  
2017/2018 учебном году**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2002 г. № 196 и Устава школы,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2017/2018 учебном году проведение учебных занятий в одну смену:  
1-7 классы - по пятидневной учебной неделе, 8-11 классы - по шестидневной учебной неделе.
2. Утвердить расписание учебных занятий начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2017/2018 учебный год.
3. Утвердить расписание внеурочных занятий:
  - 3.1. Утвердить расписание элективных курсов в рамках предпрофильной подготовки выпускников школы на 2017/2018 учебный год. Приложение № 1.
  - 3.2. Утвердить расписание внеурочной деятельности для учащихся 1-4 классов на 2017 / 2018 учебный год. Приложение № 2.
  - 3.3. Утвердить расписание внеурочной деятельности для учащихся 5-7 классов на 2017 / 2018 учебный год. Приложение № 3.
  - 3.4. Утвердить расписание факультативных занятий на 2017 / 2018 учебный год. Приложение №4.
  - 3.5. Утвердить расписание дополнительных занятий по русскому языку для слабо владеющих русским языком. Приложение № 5.
  - 3.6. Утвердить расписание дополнительных занятий с одаренными детьми. Приложение № 6.
4. Утвердить: - расписание звонков на уроки. Приложение №7;  
- начало занятий - 8.10 (для 1-4 классов); 8.15 (для 5-11 классов)  
- продолжительность уроков: 1класс - 1,2 четверти - 35мин., с 3 четверти - 40мин,  
2-11 классы - 45 минут;  
- продолжительность перемен: 1классы - 20 минут, 2-11 классы -10мин., 15 мин.20 мин.
5. Установить сроки продолжительности учебного года, учебных четвертей и каникул согласно годовому учебному графику работы школы.
6. Организовать проведение утренних построений обучающихся:  
5 – 6 классы: ответственный – воспитатель (офицер) Зацепин Е.А.  
7 – 8 классы: ответственный – старший вожатый Гущин Н.Г.  
9 классы: ответственный – воспитатель (офицер) Гуринов К.В.  
10 – 11 классы: ответственный – педагог-организатор ОБЖ Корненко С.В.
7. Работники школы обязаны строго соблюдать законные права и свободы обучающихся.
8. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий на педагогов (учителей), проводящих занятия. Запрещается удаление учащихся из класса во время уроков.  
На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных педагогов (учителей) и педагогов (учителей), проводящих занятия (кабинеты на перемене должны быть открыты).



9. Соблюдать трудовую дисциплину всем работникам школы. Изменения в расписание занятий разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

10. Педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 15 минут до начала дежурства.

11. Категорически запрещается педагогам впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия — дежурного администратора.

12. Утвердить график ежедневного дежурства администрации, педагогов (Приложение №8).

13. Каждому педагогу 3 часа в месяц участвовать в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях.

14. Всем педагогам вести журнал успеваемости и посещаемости обучающихся в электронном виде в АИС «Сетевой город. Образование».

15. Запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании учебной четверти, полугодия, года.

16. Педагогам школы обеспечить работу по программе «Сетевой город» в соответствии с Положением и требованиями о его работе.

17. Сотрудникам школы содержать свое рабочее оборудование в исправном состоянии, поддерживать чистоту и установленный порядок хранения документации и ценностей. Педагогам, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах.

Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, проводивших последние занятия в кабинетах.

В школе запрещается курение, в том числе и сотрудникам школы.

18. Заместителям директора по УВР, инженеру по безопасности труда и жизнедеятельности обеспечивать проверку (не реже одного раза в четверть) журналов: ГПД, факультативных занятий, обучения на дому, элективных курсов и предметов, внеурочной работы и др.

19. Руководителям ШМО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в электронных журналах один раз в четверть.

20. Учителям не разрешается принимать «задолженности» учащихся в то время, когда у них по расписанию идут другие уроки.

21. Заместителям директора по УВР, руководителям ШМО при отсутствии учителей, должных работать в классе, обеспечивать организацию и учет замены уроков. При необходимости на учебных занятиях совмещать их проведение у групп учащихся (при делении класса на подгруппы).

Учителю, проводящему урок по замене, своевременно, в день осуществления замены, заполнять сведения по данным учебным занятиям в классном электронном журнале и журнале учета замены уроков.

22. Педагоги во время каникул и активированных дней обязаны записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и ухода из нее на вахте или в кабинете специалиста по кадрам. Отсутствие в школе в рабочее время возможно только с разрешения директора или лица, его замещающего на основании письменного заявления.

23. В школе запрещается индивидуальная трудовая деятельность вне учебного плана.

24. Классным руководителям с целью контроля реализации прав ребенка обеспечить посещение семей учащихся, изучение жилищно-бытовых аспектов и условий семейного воспитания: в 1 классах и у вновь прибывших учащихся 2-11 классов – до 1 октября 2017года, во 2-11 классах - не реже одного раза в учебный год, при прибытии в период учебного года – в течение одного месяца со дня прибытия учащегося.

25. Проведение любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) допускается с письменного разрешения директора, при предоставлении в письменной форме полной информации о планируемом мероприятии (место, время, участники, наличие лицензий, отв. лиц и т.д.) не позднее чем за неделю до начала мероприятия. При выезде учащихся за пределы школы иметь приказ на сопровождение учащихся, возложение ответственности за жизнь и здоровье детей.

26. Сотрудникам школы запрещается покупка ТПО и другой литературы на средства родителей, сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся на цели,

связанные с деятельностью учебного учреждения.

27. Учитель, проводящий последний по расписанию урок, обязан проводить учащихся в гардероб.

28. В гардеробе школы (традиционное отделение) инженеру по БТиЖ, дежурному учителю обеспечить организацию приема и выдачи верхней одежды учащихся 5-11 классов. Ответственные за прием и выдачу верхней одежды учащихся начальной школы – классные руководители 1-4 классов, за прием и выдачу одежды из индивидуальных шкафчиков ответственные воспитатели (офицеры).

29. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.П. Трошина

Председатель профкома



Н.В. Праслова

С приказом «О режиме работы школы в 2017/2018 учебном году» ознакомлен:

